



innovativ.

dynamisch.

professionell.

Als innovative österreichische Privatbank suchen wir für unseren Firmensitz in Linz eine oder einen

BÜROKAUFFRAU - BÜROKAUFMANN

Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Beginn: Sommer/Herbst 2019

Ihre Aufgaben:

Allgemeine Büro- und Organisationsaufgaben, Unterstützung der Geschäftsführung und diversen Abteilungen (Rechnungswesen, Service Center, etc.) in administrativen Belangen

Unsere Anforderungen:

- Sehr guter Notendurchschnitt
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Abgeschlossene Pflichtschule (gerne auch Schulabbrecher höherer Schulen),
- Gepflegtes Auftreten und Freude an Kommunikation sowie im Umgang mit Menschen
- kaufmännisches Verständnis und Affinität für das Bankwesen und für Wertpapiere
- Lernbereitschaft
- Motivation und Flexibilität
- Weitere Fremdsprachen (insbesondere Tschechisch, Slowakisch, Ungarisch und Slowenisch von Vorteil)

Neben dem Besuch der Berufsschule können Sie bei uns selbständig in einem engagierten Team mit sehr guten Entwicklungsmöglichkeiten arbeiten.

Die Lehrlingsentschädigung im ersten Lehrjahr beträgt derzeit € 826,18.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit und Ausbildung haben, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem letzten Zeugnis an die PARTNER BANK AG, Personalabteilung, Goethestraße 1a, 4020 Linz oder per Email an karriere@partnerbank.at.

**Jetzt online
bewerben**

PARTNER BANK

