



**innovativ.**

**dynamisch.**

**professionell.**

Wir sind eine innovative österreichische Privatbank, die Finanzdienstleistern ein umfangreiches Spektrum an Kapitalanlagen für deren Kunden bietet, und möchten unser Team mit einem/r

## ASSISTENTEN/IN DES VORSTANDES

verstärken.

Sie

- teilen mit uns die Faszination für Wertpapiere und Kapitalmärkte.
- verfügen über eine fundierte wirtschaftliche Ausbildung (vorzugsweise Spezialisierung auf betriebliche Finanzwirtschaft – Asset Management).
- suchen die Herausforderung diesen Bereich in einer dynamischen Privatbank mitzugestalten.
- begeistern sich für das Analysieren der Kapitalmärkte und das Erstellen von Research. Dabei fokussieren Sie sich auf Direktinvestments mit Weitsicht wie Blue Chip Aktien und ETFs.
- sind belastbar und flexibel und zeigen Reisefreudigkeit indem Sie den Vorstand bei ein- bis zweitägigen Präsentationen in unsere Partnerländer begleiten und unterstützen.
- weisen ein gepflegtes Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen auf. Mündliche und schriftliche Präsentationen und Kommunikationsfähigkeit unterstreichen Ihr professionelles Erscheinungsbild.
- interessieren sich für den digitalen Fortschritt und sind versiert im Umgang mit MS-Office, vor allem Excel und Power Point .
- zeichnen sich durch analytisches Denken, Teamfähigkeit sowie Organisationstalent aus.

Wir bieten

- ein engagiertes Team mit erfahrenen Mitarbeitern.
- eine selbständige und vor allem branchenübergreifende Tätigkeit.
- eine leistungsgerechte Entlohnung mit einem Einstiegsbruttogehalt ab € 30.000,00 jährlich sowie die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation.
- die Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- ein internationales Arbeitsumfeld.

Schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die PARTNER BANK AG, Personalabteilung, Goethestraße 1a, 4020 Linz oder per Email an [kariere@partnerbank.at](mailto:kariere@partnerbank.at)

**Jetzt online  
bewerben**

**PARTNER BANK**

